

# Präsentation in Tagungen und Meetings

## Zielgruppe

Alle, die Tagungen und Meetings leiten  
Voraussetzung sind profunde rhetorische Vorkenntnisse

## Ziele

Meetings, Fortbildungen und Tagungen professionell gestalten.  
Die TeilnehmerInnen erleben, dass Präsentieren und Visualisieren nicht Selbstzweck sind, sondern dem besseren Verständnis der TeilnehmerInnen dienen. Sie können Emotionalität und Rationalität ihrer Tagungsgruppe ansprechen und so ihre Botschaft ganzheitlich vermitteln.

## Inhalte

Pädagogische Grundlagen  
Lerntypen, Verhaltenstypen und Lernkanäle  
Ziele und Inhalte festlegen  
Planung und Strukturierung  
Video-Training und Feedback

## Dauer

1 Tag zu 8 Unterrichtsstunden. Maximal 12 TeilnehmerInnen